

別記様式 1

令和 2 年 ○月 ○日

株式会社博報堂  
水島 正幸 殿

(応募者)

所在地 ○○○○○○

名 称 ○○○協議会

代表者の役職及び氏名○○○

印

令和 2 年度品目横断的販売促進緊急対策事業（うち食育等推進事業）に係る課題  
提案書

令和 2 年度品目横断的販売促進緊急対策事業（うち食育等推進事業）に係る課題提案書  
を、別添のとおり関係書類を添えて提出します。

令和2年度品目横断的販売促進緊急対策事業  
(うち食育等推進事業)  
課題提案書

1 本事業で取り組む事業の内容等

■事業目的

〇〇〇協議会では、〇〇〇子ども食堂ネットワークに所属する子ども食堂において、新型コロナウイルス感染拡大の影響を受け、価格の低下が生じている品目を食材として活用し、・・・することにより、・・・するとともに・・・を目的とする。

■事業内容

1. 概要

〇〇県産の和牛やブリ、マダイを使用し、子どもが食材の美味しさを味わえるメニューを開発し、50施設の子どもの食堂で食事として提供する。1施設当たり計3回実施し、うち1回は食育の専門家等を派遣した食育活動を行い・・・

事業の実施により、どのようなことを  
目指すのかを記載ください。

2. 食育活動の内容

専門家等を派遣する食育活動では、〇〇、〇〇を子ども食堂に派遣し、食事を取ることの大切さや食材の栄養成分だけでなく、・・・や・・・を伝える。具体的には・・・

専門家等の派遣を行わない残りの2回に関しても、食育教材として・・・を用い、・・・により・・・を行う。・・・

3. 提供するメニュー

料理人の〇〇に依頼し、子ども食堂の飲食スタッフが作ることができ、国産品の美味しさを子ども達に感じてもらうメニューを開発する。具体的には、〇〇県産の〇〇を活用した・・・

4. 衛生管理

協議会内に衛生管理の専門家を置き、・・・を行うことにより施設ごとに調理と食堂における衛生管理の徹底を行い、・・・を行うことにより子ども達のアレルギーにも気を配り運営を行う。実際にどのように衛生面に留意したかの運営報告についても・・・により行う。

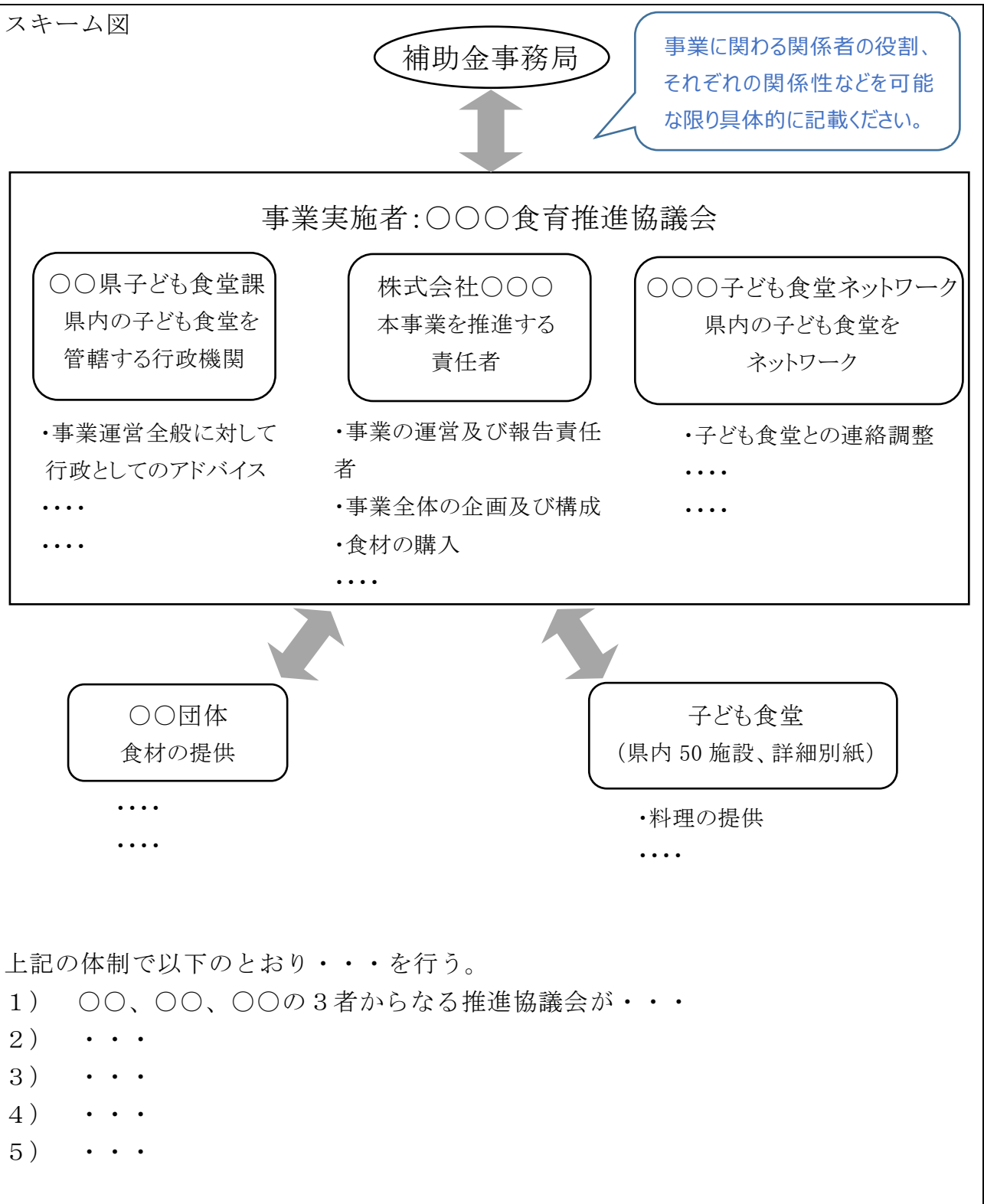
5. ....

食事の提供回数、食育活動の内容、衛生管理のための取組など、事業内容を可能な限り具体的に  
記載ください。

■事業実施スケジュール

- ・ 8月上旬 ...を実施。
- ・ 8月〇日 ...を開催。
- ・ ...

スキーム図



上記の体制で以下のとおり・・・を行う。

- 1) ○○、○○、○○の3者からなる推進協議会が・・・
- 2) ……
- 3) ……
- 4) ……
- 5) ……

(注) ア 本事業で取り組む事業の内容について、可能な限り具体的に記述すること  
イ 本事業の事業実施に係るスキーム図を記載すること

2 本事業で取り組む対象品目

品目名（産地を都道府県レベル以下で記載）	数 量	提供時期・期間	事業実施場所
和牛（〇〇県産）	〇kg	1回目 8月上旬 2回目 〇月中旬 3回目 〇月上旬	50カ所の子ども食堂 （詳細別紙）
マダイ（〇〇県産・天然・生鮮）	〇kg	1回目 8月上旬 2回目 〇月中旬 3回目 〇月上旬	
ブリ（〇〇県産・養殖・生鮮）	〇kg	1回目 8月上旬 2回目 〇月中旬 3回目 〇月上旬	

3 事業に要する経費及び負担

事業内容	事業費	負 担 区 分		備 考
		国庫補助金	事業実施者	
対象品目の調達費				含税額
・和牛	XXXXXX 円	XXXXXX 円		食材費：〇円×50施設×・・・ 輸送費：〇円×・・・
・マダイ	XXXXXX 円	XXXXXX 円		食材費：〇円×50施設×・・・ 輸送費：〇円×・・・
・ブリ	XXXXXX 円	XXXXXX 円		食材費：〇円×50施設×・・・ 輸送費：〇円×・・・
（和牛、マダイ、ブリ共通）				
人件費	XXXXXX 円	XXXXXX 円	円	含税額 ・・・に従事する職員の人件費 〇円×〇h×〇人 （積算根拠：別添）
謝金	XXXXXX 円	XXXXXX 円		含税額 ・・・での食育活動を行う〇〇、 〇〇への謝金 〇円×〇施設×・・・

賃金	XXXXXX 円	XXXXXX 円	(謝金単価の設定根拠：別添) 含税額 (1)・・・を行うために雇用する○ ○への賃金 ○円×○h×○人 (2)・・・を行うために雇用する○ ○への賃金 ○円×○h×○人 (賃金単価の設定根拠：別添)
旅費	XXXXXX 円	XXXXXX 円	含税額 ・・・の際の旅費 ○円×○人×・・・ (旅費単価の設定根拠：別添)
需用費	XXXXXX 円	XXXXXX 円	含税額 (1)・・・を行う際の・・・ ○円×・・・ (2)・・・を行う際の・・・ ○円×・・・
○○費	XXXXXX 円	XXXXXX 円	・・・
○○費	XXXXXX 円	XXXXXX 円	・・・
計	XXXXXX 円	XXXXXX 円	

(注) ア 事業内容は、品目ごとに記述すること。

イ 備考欄には、積算基礎等を記載すること。

ウ 仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には、「減額した金額」と、当該税額がない場合には「該当なし」と、当該税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ計の備考欄に記入すること。

4 事業完了予定年月日

令和2年○月○日

5 添付書類

外部へ委託する場合には、その相手先の概要がわかる資料及び委託契約書（案）の写し

6 応募者（事業実施者）の概要等

団体名	〇〇〇協議会		
代表者名	〇〇〇		
郵便番号	〇〇〇		
住所	〇〇〇		
事業実施者の 事業概要	事業概要 定款 直前3か年分の決算（事業）報告書及びその他必要に応じ財務状況に 関する資料		
事業 担当 者名 及び 連絡 先	(ふりがな) 氏名 〇〇 〇〇		
	所属（部署名等） 〇〇		
事業 担当 者名 及び 連絡 先	役職 〇〇		
	電話番号	〇〇〇	F A X 〇〇〇
	E-mail	〇〇〇	
経理 担当 者名 及び 連絡 先	(ふりがな) 氏名 〇〇 〇〇		
	所属（部署名等） 〇〇		
経理 担当 者名 及び 連絡 先	役職 〇〇		
	電話番号	〇〇〇	F A X 〇〇〇
	E-mail	〇〇〇	

国が実施する他の事業への重複申請の有無 有・**無**  
※有の場合は、申請中の応募事業名及び事業概要を記載してください。

今年度既に採択が決定及び実施している国の事業が他にあれば、その事業名及び事業概要を記載してください。

過去3年以内における補助金等の交付決定取消の有無及びその原因となる行為の概要  
※該当する場合は、当該取消を受けた日を記載してください。

注：事業概要は、事業実施者の概要が分かるパンフレット等があれば、それで代替えしてください。

：応募者（事業実施者）の概要（団体概要等）が分かる資料（パンフレット等）

① 応募者が民間企業である場合にあつては、営業経歴（沿革）及び直前3か年分の決算（事業）報告書及びその他必要に応じ財務状況に関する資料

② 応募者が民間企業以外の者である場合にあつては、定款及び直前3か年分の決算（事業）報告書及びその他必要に応じ財務状況に関する資料

③ 応募者が法人格を有しない団体である場合にあつては、当該団体の概要  
ただし、①又は②に掲げる資料がない場合には、これらに準ずる資料を提出してください。